

AFO 213 – Sommaire des commandes

213.1 Introduction

L'AFO 213 permet d'interroger divers sommaires de commandes. Le système distingue les sommaires suivants :

- commandes par fournisseur;
- commandes par budget;
- commandes par demandeur.
- commandes par destinataire

Cette AFO permet également d'effectuer des restrictions. Les restrictions sont possibles par :

- date
- statut de la commande
- type de la commande
- fournisseur : uniquement valable pour les sommaires par budget et par demandeur.
- budget : uniquement valable pour les sommaires par fournisseur et par demandeur.

Attention

Dans ces sommaires sont affichées toutes les commandes non archivées (indépendamment de leur statut).

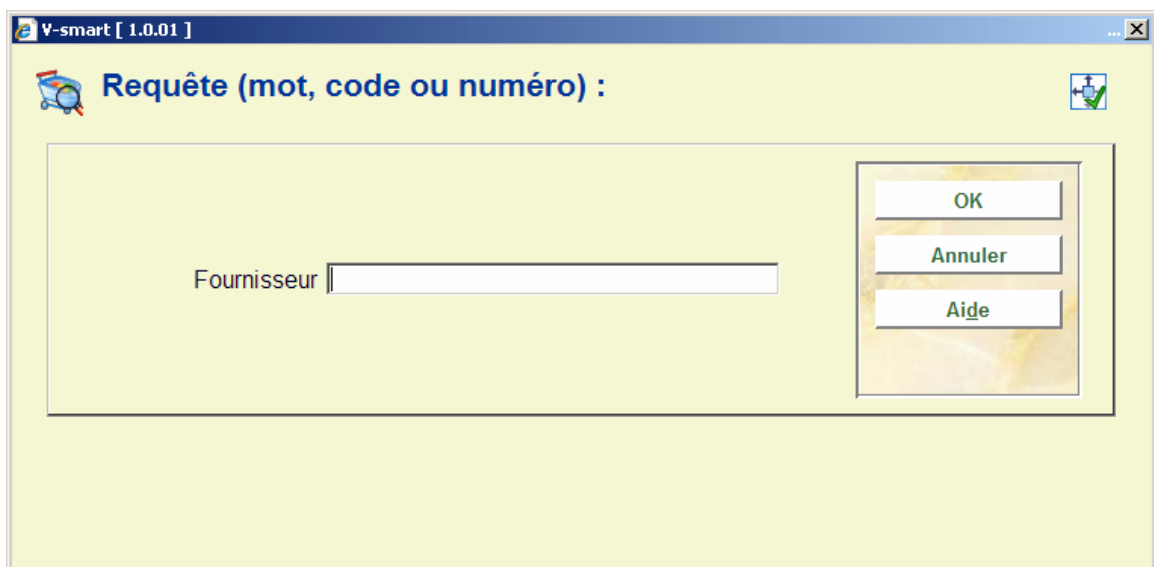
Après la sélection de cette AFO, un menu s'affiche :



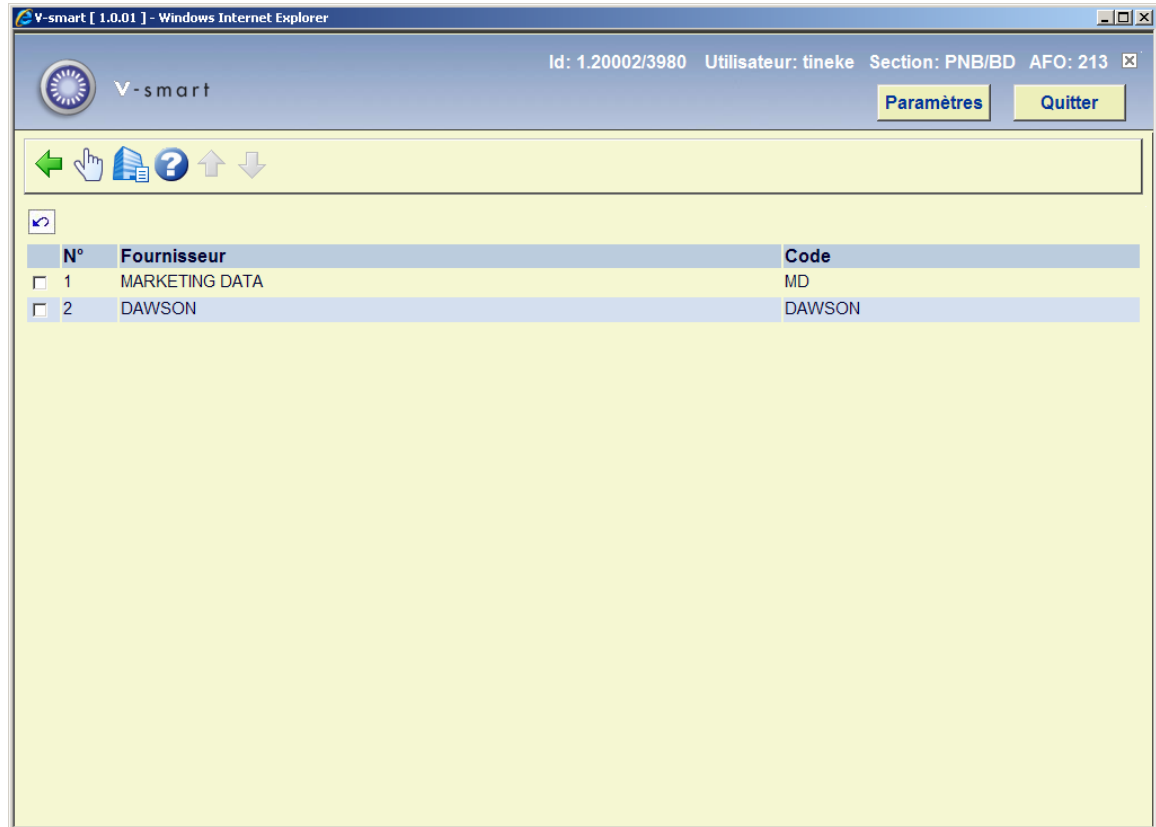
Les options du menu seront expliquées séparément dans les paragraphes suivants.

213.2 Par fournisseur

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera.



Identifiez un fournisseur par une des méthodes proposées par le système (recherche par numéro, code ou mot du nom). Consultez la description de l'AFO 241 ('Gestion fichier des fournisseurs') pour plus d'explications. Vous avez identifié un fournisseur au moyen de son numéro ou de son code, le système sélectionne le fournisseur correspondant.



Options sur l'écran

Choisir fournisseur – Sélectionner un fournisseur de la liste. Utiliser l'option '**Continuer**' sur l'écran suivant, pour consulter toutes les commandes effectuées chez le fournisseur correspondant.

Sélectionner et continuer: Sélectionner un fournisseur de la liste et puis cette option pour consulter toutes les commandes effectuées chez le fournisseur correspondant. S'il n'y a aucune commande pour un fournisseur, un message apparaîtra : "aucune commande notifiée!"

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20002/3980 Utilisateur: tineke Section: PNB/BD AFO: 213

Paramètres **Quitter**

Sommaire commandes chez Librairie des musées² [2]

N°	N° cmde/N° ligne	Date cmde	Budget	Statut	Prix	En cours	Payé	Dev.	N° externe	Titre	Exempl. par localisation
<input type="checkbox"/>	1 2008-00157/0001	10/07/2008	2800.6	INNNNN	2.50	2.50	0.00	EUR		Une rose pour madame X	[1] 1 (BD) 0 (1)
<input type="checkbox"/>	2 2008-00154/0001	10/07/2008	2800.6	EPNNNN	10.00	10.00	0.00	EUR		Commissaire et Madame Maigret	[4] 2 (CEN) 1 (BD,WP)
<input type="checkbox"/>	3 2008-00150/0004	10/07/2008	BD/LIV	ETTNNN	2.50	0.00	0.00	EUR		Mathematics	[1] 1 (BD)
<input type="checkbox"/>	4 2008-00150/0003	10/07/2008	BD/LIV	ETTNNN	5.00	0.00	0.00	EUR		Voetstappen in het zand journal	[2] 2 (BD)
<input type="checkbox"/>	5 2008-00150/0002	10/07/2008	BD/LIV	ETTNNN	0.00	0.00	0.00	EUR		Star Crusader	[1] 1 (BD)
<input type="checkbox"/>	6 2008-00150/0001	10/07/2008	BD/LIV	ETTNNN	5.00	0.00	0.00	EUR		Water	[2] 2 (BD)
<input type="checkbox"/>	7 2008-00141/0001	02/07/2008	2800.6	ETTNNN	20.00	0.00	0.00	EUR		Star child	[4] 2 (CEN) 1 (BD,SCH)
<input type="checkbox"/>	8 2008-00139/0001	02/07/2008	2800.6	ENTNNN	20.00	0.00	0.00	EUR		Star Crusader	[4] 2 (CEN) 1 (BD,WP)
<input type="checkbox"/>	9 2008-00121/0002	25/06/2008	BD/LIV	ENNTNN	2.50	2.50	0.00	EUR		Mathematics	[1] 1 (BD) 0 (1)
<input type="checkbox"/>	10 2008-00121/0001	25/06/2008	BD/LIV	ETTNNN	2.50	0.00	0.00	EUR		Commissaire Maigret	[1] 1 (BD)
<input type="checkbox"/>	11 2008-00116/0002	24/06/2008	12345678901234567890	ETTNNN	0.00	0.00	0.00	EUR		Mathematics	[1] 1 (BD)
<input type="checkbox"/>	12 2008-00116/0001	24/06/2008	12345678901234567890	ETTNNN	0.00	0.00	0.00	EUR		Commissaire Maigret	[1] 1 (BD)
<input type="checkbox"/>	13 2008-00115/0001	24/06/2008	2800.6,12345678901234567890,BO8	ETTNNN	11.00	0.00	0.00	EUR		Commissaire Maigret	[4] 2 (CEN) 1 (BD,WP)
<input type="checkbox"/>	14 2008-00113/0001	12/06/2008	2800.6	ETTNNN	10.00	0.00	0.00	EUR		Dierenbaby's in de kou	[2] 1 (BD,CEN)
<input type="checkbox"/>	15 2008-00111/0001	12/06/2008	2800.6	ETTNNN	0.00	0.00	0.00	EUR		A Boy And His Tank	[3] 2 (CEN) 1 (BD)
<input type="checkbox"/>	16 2008-00102/0001	10/06/2008	12345678901234567890	ENNTNN	0.00	0.00	0.00	EUR		The murdered sun	[1] 1 (BD) 0 (1)
<input type="checkbox"/>	17 2008-00099/0001	10/06/2008	2800.6	ENNTNN	30.00	30.00	0.00	EUR		The murdered star	[6] 3 (BD) 2 (CEN) 1 (SCH) 0 (1)
<input type="checkbox"/>	18 2008-00093/0004	04/06/2008	2800.6	ETTNNN	10.00	0.00	0.00	EUR		Armageddon sky	[2] 1 (BD,CEN)
<input type="checkbox"/>	19 2008-00092/0002	04/06/2008	2800.6	ENNTNN	5.00	5.00	0.00	EUR		The murdered sun	[1] 1 (BD) 0 (1)

Colonnes sur l'écran

N°: numéro de ligne;

N° com./no ligne.: numéros de commande et de ligne de commande;

Date com.: date de la commande;

Créd.: code de la ligne budgétaire

Statut: le statut de la commande;

Prix: le prix de la commande;

En cours: le montant impayé pour cette commande (Celui-ci peut être identique au montant de la commande, ou d'un montant différent quand un paiement partiel a été fait. Il se remet à zéro quand toute la commande a été payée.)

Payé: le montant payé pour cette commande.

Dev.: devise du prix d'engagement.

N° externe: numéro externe (de commande) facultatif.

Titre: (début du) titre.

Exempl. par localisation: le total des exemplaires commandés, suivi du détail des exemplaires commandés par localisation.

Le total apparaît en bas de la liste. Il s'agit du total cumulant toutes les dernières commandes passées (ainsi que les commandes montrés avant). Il ne s'agit pas du total général des commandes envoyées à un fournisseur.

Attention

Les sommes engagées au budget sont affichées quel que soit le statut de la commande concernant la facturation et le paiement. Ce type d'informations financières n'est pas consultable dans cette fonction.

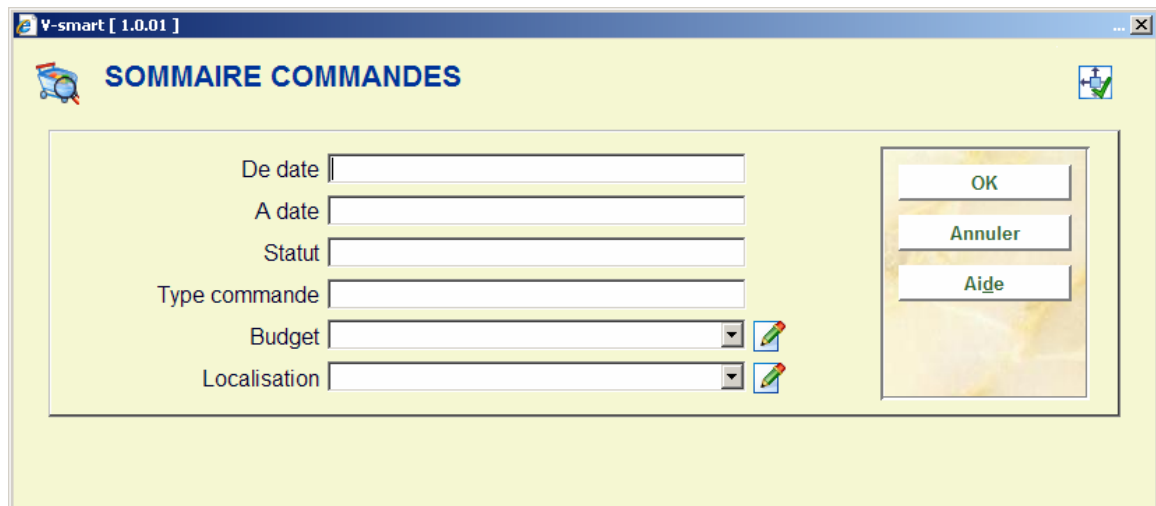
Options sur l'écran

Information détails (+) - sélectionnez une commande et cliquez sur cette option pour accéder au détail de la commande.

Créer panier – Vous pouvez à tout moment mettre la liste consultée à l'écran dans un panier en vue de trier la liste en 141 et de l'éditer. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Renseignez un nom de panier existant ou tapez un nouveau nom pour créer un panier. Vous pouvez ajouter un commentaire éventuellement pour noter le contenu de la liste

Supprimer demandeur- avec cette option vous pouvez supprimer le demandeur de tous les commandes montrées.

Limiter commandes à afficher - , le système vous offre la possibilité de restreindre le sommaire à l'aide (d'une combinaison) de quelques critères. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



Zones sur l'écran

De date et **A date** - pour générer un sommaire des commandes effectuées au cours d'une période déterminée;

Statut - pour générer un sommaire des commandes ayant un certain statut (par ex. uniquement les commandes envoyées, ou uniquement les commandes réceptionnées partiellement). Les statuts valides sont:

- Pour commandes: I = introduite; B = bloquée; E = envoyée
- Pour autres statuts: N = non; P = partiel; T = total

Exemple

E**T**

Montrer uniquement les commandes dont le statut de commande est « envoyé » et dont le statut rappel 1 est 'total' (indépendamment du statut relatif à la réception, à l'enregistrement de la facture, au rappel 2 et à l'annulation)

Type commande - Tapez un type de commande valable. Utilisez l'étoile (*) lorsqu'une partie du type de commande ne doit pas servir pour la restriction.

Exemple

D*** uniquement les dons

D idem

***R toutes les commandes rétrospectives

Budget - sélectionnez le budget dans la liste déroulante

Localisation - Saisissez une localisation ou sélectionnez la dans la liste déroulante. Les données de la liste déroulante correspondent aux codes de destination définis dans l'AFO 244 – Destinations – Destinations.

Après avoir suivi toute la procédure, le système affiche à nouveau la liste des commandes, mais en tenant compte cette fois-ci des critères de restriction introduits. Si aucune commande ne répond aux critères de restrictions introduits, le système affiche le message 'plus de commande notée!'. Après avoir appuyé sur la touche <Retour>, le système affiche l'écran de recherche ; sélectionnez le fournisseur sur le compte duquel vous étiez pour obtenir à nouveau la liste complète des commandes liées à ce fournisseur.

213.3 Par Budget

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Employez la même méthode que pour "**Par fournisseur**". Consulter la section 213.2 ci-dessus. Vous pouvez restreindre le sommaire par les critères suivant : date, statut, type de commande, fournisseur et localisation.

L'option Par fournisseur pourra être changée dans le menu déroulant si le nombre de fournisseurs dans le système est inférieur au seuil de fournisseurs défini dans l'AFO 272 – Divers – Saisir le nombre maximal de fournisseurs à montrer dans le menu déroulant.

213.4 Par Demandeur

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Employez la même méthode que pour "**Par fournisseur**". Consulter la section 213.2 ci-dessus. Vous pouvez restreindre le sommaire par les critères suivant : date, statut, type de commande, budget, fournisseur et localisation.

L'option Par fournisseur pourra être changée dans le menu déroulant si le nombre de fournisseurs dans le système est inférieur au seuil de fournisseurs défini dans l'AFO 272 – Divers – Saisir le nombre maximal de fournisseurs à montrer dans le menu déroulant.

213.5 Par Destinataire

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Employez la même méthode que pour "**Par fournisseur**". Consulter la section 213.2 ci-dessus. Vous pouvez restreindre le sommaire par les critères suivant : date, statut, type de commande.

- **Document control - Change History**

-

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2008	Creation	